

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o društvih (Ur.I.RS,št.64/11) je zbor članov Društva upokojencev Zgornja Ložnica na zboru članov, dne 22.06.2025 sprejel spremembe in dopolnitve Pravil društva upokojencev tako, da se v prečiščenem besedilu glasijo:

P R A V I L A

Društva upokojencev ZGORNJA LOŽNICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo upokojencev Zgornja Ložnica, je nepridobitna, prostovoljna, samostojna, stanovsko-interesna, humanitarna in dobrodelná organizacija, v katero se z namenom medsebojne pomoči in uresničevanja skupnih interesov združujejo upokojenci in druge osebe.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

2. člen

Namen ustanovitve in delovanja Društva upokojencev ni pridobivanje dobička. Delovanje Društva upokojencev je javno. Delovanje Društva upokojencev temelji na enakopravnosti članstva.

3. člen

Ime društva je: Društvo upokojencev Zgornja Ložnica
Društvo deluje na območju Krajevne skupnosti Zgornja Ložnica.
Sedež društva je: Zgornja Ložnica 23, 2316 Zgornja Ložnica.

4. člen

Društvo ima svoj žig, ki je okrogle oblike, premera 3 cm, znotraj kroga je napis "Društvo upokojencev" in v sredini ime kraja Zgornja Ložnica.

5. člen

Društvo upokojencev zastopa vsakokratni predsednik .

Društvo upokojencev je včlanjeno v **Zgornjepodravsko zvezo zvezo Društev upokojencev Maribor, Zvezo društev upokojencev Slovenije (ZDUS) in Medobčinsko zvezo društev upokojencev Slovenska Bistrica (MZDUSB).** Društvo se lahko združuje tudi v druge oblike organiziranosti v okviru zveze društev.

6. člen

Društvo upokojencev ima svoj prapor .

7. člen

Prapor se lahko uporablja na svečanih prireditvah, ki jih organizira Društvo upokojencev, na drugih javnih prireditvah in zborovanjih sorodnih organizacij, kadar sodelovanje ni v nasprotju z interesi Društva upokojencev, na državnih proslavah in na pogrebnih svečanostih za umrlimi člani.

Prapor se lahko uporablja tudi izven države Slovenije, kadar se člani Društva upokojencev udeležujejo mednarodnih prireditev oz. srečanj.

O sodelovanju praporščaka s praporom na prireditvah odloča predsednik Društva upokojencev.

8. člen

Prapor varuje, vzdržuje in nosi praporščak ali njegov namestnik. Praporščaka in njegovega namestnika določi upravni odbor Društva upokojencev.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE

9. člen

Namen delovanja Društva upokojencev je:

- medsebojno povezovanje članov za uspešnejše uresničevanje zastavljenih ciljev;
- vzpodbujanje splošne dobrodelnosti in humanitarne dejavnosti ter razvijanje raznih oblik prostovoljne družbene pomoči in samopomoči med starejšimi;
- zastopanje interesov starejših pred oblastvenimi ter drugimi organi in organizacijami;
- vzpodbujanje medgeneracijske solidarnosti in sožitja;
- vzpodbujanje rekreacijsko športnih, kulturnih, izobraževalnih in drugih družabnih srečanj in prireditev in s tem ohranjati in krepiti socialno mrežo upokojencev in starejših;
- aktivno poseganje v politično odločanje o zadevah, ki so bistvenega pomena za ohranjanje in krepitev socialne države;

10. člen

Cilji Društva upokojencev so:

- skrb za uresničevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- izboljšanje gmotnega in socialnega položaja svojih članov, drugih upokojencev in starejših;

- izboljšanje kakovosti življenja svojih članov, drugih upokojencev in starejših v vseh okoljih;
- izboljšanje medgeneracijskega sožitja in sodelovanja;
- preprečevanje družbene izključenosti svojih članov, drugih upokojencev in starejših;
- preprečevanja vseh oblik nasilja in diskriminacije starejših;
- sodelovanje z vsemi organi in organizacijami, ki lahko prispevajo k višji kakovosti starejših ljudi:
- aktivno državljanstvo starejših in njihovo vključevanje v vse oblike družbenega dialoga, odločanja in soodločanja, ki naj v čim večji meri izkorišča njihove delovne in življenjske izkušnje ter znanja;
- spodbujanje za medsebojno pomoč starejšim;
- skrb za promocijo zdravja starejših;
- skrb za mednarodne povezave.

11. člen

Naloge Društva upokojencev so:

- skrb za izboljševanje gmotnega in socialnega položaja upokojencev in drugih starejših oseb;
- izvajanje humanitarnih programov, prostovoljstva in samopomoči v skrbi za bolne in onemogle člane in druge starejše osebe;
- organiziranje in izvajanje socialne in druge pomoči za starejše na domu, ki so zaradi bolezni in onemoglosti potrebni kakršnekoli pomoči;
- prizadevanje za izboljševanje sistema pokojninskega zavarovanja, zdravstvenega zavarovanja ter zdravstvenega in socialnega varstva;
- skrb za ohranjanje in krepitev zdravja ter zdravo staranje v domačem okolju;
- vzpodbujanje in organiziranje rekreativne, športne, kulturne in drugih pristočasnih ter družabniških aktivnosti med upokojenci in drugimi starejšimi;
- vzpodbujanje in zavzemanje za vseživljenjsko učenje starejših;
- odkriva, spremlja in lajša socialne stiske starejših;
- organiziranje in krepitev vseh oblik druženja in družabništva (izleti, letovanja, delavnice, predavanja, družabna srečanja in druge oblike druženja...);
- odkrivanje in skrb za odpravljanje vseh oblik nasilja, zlorab in diskriminacij nad starejšimi;
- skrb za ustrezno reševanje stanovanjske problematike starejših;
- svetovanje in zagovorništvo;
- skrb za krepitev zdravja, za zdravo staranje v domačem okolju ter spreminjanje nezdravega sloga življenja;
- skrb za zagotavljanje kakovostne oskrbe in nege na domu ter v institucionalnem varstvu;
- pridobivanje in organiziranje prostovoljcev ter njihovo izobraževanje in urjenje za prostovoljsko delo pri uresničevanju posebnih programov pomoči starejših za starejše;
- razvijanje solidarnosti med generacijami in v okviru starejše generacije;
- zavzemanje za ustrezno zastopnost upokojencev in njihovih organizacij v organih odločanja ustanov, ki neposredno ali posredno posegajo v reševanje problematike starejše generacije;

- preprečevanje vseh procesov, ki bi starejše odrivali v socialno in politično osamitev;
- aktivno nastopanje zoper obnavljanje tiste negativne podobe staranja, ki vsiljuje vtis, da je starejše prebivalstvo breme, ki ne upošteva minulega dela in tudi ne izjemnih kulturnih in profesionalnih potencialov, katerih nosilci in varuhi so starejši ljudje.

12. člen

Z namenom uresničevanja ciljev in nalog društva lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost, pri čemer ne sme biti dopolnilna dejavnost izključno z namenom zagotavljanja prihodkov društva, ampak za delovanje. Za opravljanje pridobitne dejavnosti morajo biti izpolnjena določila, kot jih za to dejavnost določa zakon. Društvo bo opravljal naslednjo pridobitno dejavnost:

- G46.190 posredništvo pri ne specializirani prodaji na debelo (izdelki domače in umetne obrti in rokodelskih izdelkov)
- J58.130 Izdajanje revij in druge periodike,
- O79.120 Dejavnost organiziranja potovanj
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S93.190 Športne dejavnosti
- O82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj

III. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI IN ORGANI

13. člen

Za uresničevanje skupnih interesov se Društvo upokojencev lahko združuje z drugimi društvi upokojencev v zveze na območni, pokrajinski, državni in mednarodni ravni.

O povezovanju odloča zbor članov.

14. člen

Društvo upokojencev sodeluje pri izvajanju svojih nalog s Centrom za socialno delo, domovi za starejše občane in drugimi, ki izvajajo različne oblike varstva starejših ter organi lokalne samouprave na svojem območju.

Društvo upokojencev sodeluje pri izvajanju skupno dogovorjenih programov tudi z drugimi organizacijami civilne družbe (Rdeči križ, Karitas, invalidske organizacije, ..)

15. člen

Društvo upokojencev lahko sodeluje tudi s tujimi društvi upokojencev ali sorodnimi društvi ter se z njimi dogovarja o izvajanju skupnih programov in kandidira na različna sredstva EU ali državnega proračuna, skladno z Zakonom o društvih in temi Pravili.

IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

16. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva lahko postane vsak upokojenec, njegov zakonec ali izven zakonski partner, čeprav sam ni upokojen in druga starejša oseba na podlagi pisne pristopne izjave, da želi postati član in da sprejema Pravila ter se zaveže, da se bo po njih ravnal.

Društvo ima lahko:

- **člane;**
- častne člane;
- pridružene člane.

Častni je lahko posameznik, ki ima velike zasluge za razvoj in delovanje Društva upokojencev.

Pridruženi člani imajo enake pravice kot člani.

Častni člani imajo pravico izražati svoja mnenja, nimajo pa pravice glasovanja. Sklep o imenovanju častnega člana sprejme zbor članov, na predlog UO.

Člani društva Društva upokojencev so lahko tudi pravne osebe.

Vsak član ima člansko izkaznico, katere obliko in vsebino določi najvišji organ Zveza društev upokojencev Slovenije (ZDUS).

17. člen

Članstvo v Društvu upokojencev preneha:

- s prostovoljnim izstopom, ko član poda pisno **ali ustno** izjavo o izstopu;
- s smrtjo;
- z izključitvijo na podlagi obrazloženega sklepa častnega razsodišča.

Iz članstva Društva upokojencev se izključi član, ki:

- zavestno krši določbe teh Pravil,
- deluje v nasprotju z interesi Društva upokojencev, ruši njegov ugled in
- **iz neutemeljenih razlogov ne plača letne članarine za tekoče leto ali če večkrat zapovrstjo ne izpolni obveznosti do Društva upokojencev**

18. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so voljeni v organe Društva upokojencev in organe zvez, v katere se povezuje Društvo upokojencev;
- da sodelujejo pri oblikovanju ciljev, nalog in programov Društva upokojencev ter aktivno sodelujejo pri njihovem izvajanju;
- da so obveščeni o delu Društva upokojencev in njegovih organov;
- da uživajo ugodnosti, ki jih daje Društvo upokojencev svojim članom;
- aktivno sodelujejo v delu Društva upokojencev in odločajo o njem;
- seznanjajo Društvo upokojencev s svojimi problemi in potrebami ter dobijo ustrezno pomoč;
- predlagajo Društvu upokojencev obravnavo pomembnih vprašanj in sprejem stališč o njih.

19. člen

Dolžnosti članov so:

- da odgovorno opravljajo naloge, ki so jim zaupane in so jih sprejeli;
- da s svojim delom zagotavljajo uresničevanje programov Društva upokojencev, Pokrajinske zveze upokojencev, Zveze društev upokojencev Slovenije in Občinske zveze društev upokojencev;
- da se ravna po določbah Pravil Društva upokojencev;
- da redno plačujejo članarino;
- se ravna po Pravilih Društva upokojencev ter drugih splošnih aktih in sklepih organov Pokrajinske zveze društev upokojencev in Zveze društev upokojencev Slovenije in Občinske zveze društev upokojencev;
- sodelujejo pri izvajanju skupno dogovorjenih nalog in prispevajo k uresničevanju ciljev Društev upokojencev;
- varujejo ugled Društva upokojencev in tudi zasebnost posameznih članov Društva upokojencev.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

20. člen

Organi Društva upokojencev so:

- zbor članov;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- častno razsodišče.

21. člen

Mandatna doba organov Društva upokojencev in predsednika je štiri leta.

Član je lahko izvoljen v isti organ Društva upokojencev največ večkrat, ob poprejšnjem soglasju.

22. člen

Zbor članov je najvišji organ Društva upokojencev.

Zbor članov sestavljajo vsi člani društva.

23. člen

Zbor članov se sestaja na rednem ali izrednem zasedanju.

Redno zasedanje zbora članov mora biti najmanj enkrat letno.

Sklep o sklicu zbora članov sprejeme upravni odbor Društva upokojencev najmanj 15 dni pred zasedanjem.

Izredno zasedanje zbora članov lahko skliče upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali petine vseh članov Društva upokojencev. V zahtevi morajo biti navedeni razlogi za sklic in o čem naj zbor članov razpravlja. Zbor članov lahko razpravlja le o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

Če se izredno zasedanje zbora članov ne skliče v 30 dneh od prejema zahteve, ga skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo.

24. člen

Zbor članov je pristojen, da:

- sprejema, spreminja oz. dopolnjuje Pravila Društva upokojencev;
- sprejema programe dela in finančne načrte ter usmeritve za delovanje Društva upokojencev;
- sprejema letno poročilo Društva upokojencev, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva;
- voli in razrešuje predsednika Društva upokojencev;
- voli in razrešuje člane upravnega odbora na predlog predsednika;
- voli in razrešuje člane in namestnike nadzornega odbora na predlog predsednika;
- voli in razrešuje člane in namestnike častnega razsodišča na predlog predsednika;
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov Društva upokojencev;
- odloča o opravljanju pridobitnih dejavnosti, povezanih z uresničevanjem programov in ciljev Društva upokojencev;
- odloča o ustanovitvi oz. o vključevanju Društva upokojencev v zveze Društev upokojencev na območni, pokrajinski, državni in mednarodni ravni;
- odloča o razpolaganju s premoženjem;
- odloča o prenehanju Društva upokojencev in nasledniku njegovega premoženja;
- na predlog upravnega odbora podeljuje naziv častnega člana Društva upokojencev;
- na predlog upravnega odbora podeljuje priznanja in nagrade Društva upokojencev;
- odloča o višini članarine;
- sprejema poslovnik o svojem delu;
- odloča o najpomembnejših zadevah za društvo.

25. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku zasedanja navzočih najmanj polovica članov. Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, na kar je zbor članov sklepčen, vendar mora biti prisotnih najmanj 20 članov.

26. člen

Odločitev zbora članov je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica navzočih članov, razen glede prenehanja Društva upokojencev in nasledniku njegovega premoženja ter razpolaganja s premoženjem, za kar je potrebna 2/3 večina navzočih članov.

O predlogih sklepov se načeloma glasuje javno, glasovanje pa je tajno, če to zahteva večina navzočih.

Sklepi zbora članov so obvezni za vse člane in organe Društva upokojencev.

Člani upravnega in nadzornega odbora nimajo pravice glasovanja, ko se odloča o njihovi razrešitvi.

27. člen

Volitve organov Društva upokojencev so praviloma javne. Zbor članov lahko z navadno večino sklene, da so tajne.

28. Člen

Zbor članov vodi predsednik delovnega predsedstva, ki ga izvolijo člani.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo:

- predsedujoči,
- zapisnikar in
- dva overovatelja zapisnika.

Upravni odbor

29. člen

Upravni organ je izvršilni organ zbora članov.

Upravni odbor je pristojen, da:

- sklicuje zbor članov;
- izvršuje sklepe in usmeritve zbora članov;
- pripravi predlog dnevnega reda, gradivo in predlog sklepov za zbor članov;
- pripravi predlog sprememb in dopolnitev Pravil Društva upokojencev;
- pripravi predlog programov dela in finančnih načrtov;
- pripravi predlog letnega poročila;

- predlaga višino članarine;
- sprejema splošne akte Društva upokojencev (npr. pravilnik o vodenju računovodstva, pravilnik o priznanjih, poslovnik o delu častnega razsodišča, poslovnik o delu organov Društva upokojencev, Poslovnik o delu nadzornega odbora, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov in druge akte pomembne za delo društva);
- izvaja finančni načrt in upravlja s premoženjem v skladu s sklepi zbora članov;
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvene dejavnosti;
- uresničuje delovni program Društva upokojencev;
- imenuje stalna in občasna delovna telesa in usmerja njihovo delo;
- sprejema odločitev o spremembi naslova sedeža Društva upokojencev;
- imenuje praporščaka in njegovega namestnika;
- določa predstavnike Društva upokojencev v višje oblike povezovanja;
- opravlja druge tekoče naloge v skladu s predpisi in temi Pravili;
- sklepa sporazume in pogodbe o poslovanju Društva upokojencev;
- upravlja s premoženjem in je odgovoren za zakonitost in smotrnost pri tem upravljanju;
- na predlog predsednika imenuje podpredsednika Društva upokojencev
- na predlog predsednika imenuje tajnika Društva upokojencev.
- na predlog predsednika imenuje blagajnika Društva upokojencev

30. člen

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik in
- 8 članov.

Upravni odbor se konstituira na svoji prvi seji in izvoli na predlog predsednika, izmed svojih članov, podpredsednika, ter imenuje tajnika in blagajnika.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

31. člen

Za uspešno opravljanje nalog in za učinkovito spremljanje, proučevanje in urejanje posameznih področij dejavnosti Društva upokojencev lahko upravni odbor imenuje stalna ali občasna delovna telesa ali komisije. Za svoje delo so delovna telesa odgovorna upravnemu odboru. Naloge, pristojnosti in število članov in predsednika delovnega telesa določi upravni odbor.

Za vsak imenovan organ je potrebno določiti njegovo sestavo, pristojnost, odgovornost, način sprejemanja odločitev, medsebojno razmerje do drugih organov, mandatno dobo, način imenovanja in razrešitve.

Društvo upokojencev mora imeti Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov.

32. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik.

Gradivo za sejo upravnega odbora morajo člani prejeti najmanj 8 dni pred sejo. Seje upravnega odbora se sklicujejo po potrebi, najmanj pa 3 krat letno. Skliče se lahko tudi korespondenčno sejo, sejo po elektronski pošti ali kako drugače. O seji upravnega odbora se piše zapisnik.

Seja je sklepčna, če je prisotnih najmanj polovica članov. Upravni odbor sklepa z večino glasov navzočih na seji.

Če se število članov upravnega odbora tekom mandata zmanjša, upravni odbor predlaga zboru članov nadomestno izvolitev na prvem zasedanju.

Predsednik, podpredsednik in tajnik Društva upokojencev

33. člen

Predsednik Društva upokojencev zastopa in predstavlja Društva upokojencev in je predsednik upravnega odbora.

Izvoli ga zbor članov za dobo štirih let.

Predsednik sklicuje in vodi seje upravnega odbora, koordinira delo organov Društva upokojencev, zastopa Društvo upokojencev na sejah Pokrajinske zveze društev upokojencev, Zveze društev upokojencev Slovenije in Občinske zveze društev upokojencev in je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta Društva upokojencev, odloča o nakupu in prodaji blaga do vrednosti 1000 € in opravlja naloge, za katere ga pooblasti zbor članov in drugi organi Društva upokojencev.

Na seje upravnega odbora lahko vabi tudi predsednika nadzornega odbora.

Je odgovoren za zakonito delovanje in javnost dela Društva upokojencev.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru Društva upokojencev.

34. člen

Podpredsednik Društva upokojencev pomaga predsedniku pri izvajanju njegovih nalog in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Imenuje in razrešuje ga upravni odbor na predlog predsednika za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren predsedniku in upravnemu odboru Društva upokojencev.

35. člen

Tajnik/ca Društva upokojencev opravlja naslednje naloge in opravila:

- pripravlja gradiva za seje organov Društva upokojencev,
- skrbi za izvajanje sklepov organov Društva upokojencev,
- vodi evidenco članov Društva upokojencev,
- opravlja administrativno tehnična in druga dela, ki so mu zaupana s temi Pravili, splošnimi akti Društva upokojencev in sklepi organov Društva upokojencev.
- opravlja dela po nalogu predsednika.

Imenuje ga upravni odbor. Za svoje delo je odgovoren predsedniku Društva upokojencev in upravnemu odboru Društva upokojencev.

Nadzorni odbor

36. člen

Nadzorni odbor ima tri člane in tri namestnike.

Nadzorni odbor se konstituira na svoji prvi seji in izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsaj trije člani nadzornega odbora ali njihovi namestniki.

37. člen

Naloge nadzornega odbora so:

- da opravlja notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem Društva upokojencev;
- da spremlja in nadzoruje delo vseh organov Društva upokojencev;
- o ugotovitvah poroča upravnemu odboru in zboru članov.

Najmanj enkrat letno, najkasneje do konca meseca februarja, opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem Društva upokojencev in predlaga ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in za izboljšanje materialnega in finančnega poslovanja.

O svojih ugotovitvah nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, med dvema zasedanjema zbora članov pa poroča upravnemu odboru.

Član nadzornega odbora ne more biti hkrati član upravnega odbora Društva upokojencev. Ima pa pravico prisostvovati sejam upravnega odbora in sejam drugih organov Društva upokojencev ter mora imeti na razpolago oz. vpogled v vsa gradiva, nima pa pravice odločanja.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

38. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik Nadzornega odbora, če je ta odsoten pa njegov namestnik.

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če so na seji navzoči vsi člani ali njihovi namestniki. Sklep je sprejet, če sta zanj glasovala dva člana oz. njuna namestnika. O seji nadzornega odbora se piše zapisnik.

Častno razsodišče

39. člen

Častno razsodišče ima predsednika in dva člana ter njihove namestnike.

Častno razsodišče se konstituira na prvi seji in izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Častno razsodišče odloča v senatu treh članov v skladu s poslovnikom o svojem delu.

Člani in namestniki častnega razsodišča ne morejo hkrati biti člani nobenega drugega organa Društva upokojencev.

Častno razsodišče za svoje delo odgovarja zboru članov.

40. člen

Častno razsodišče je pristojno za obravnavo in odločanje o:

- kršitvah Pravil Društva upokojencev;
- nevestnem in lahkomišelnem izvrševanju sprejetih zadolžitev v Društva upokojencev;
- ne izvrševanju sklepov organov Društva upokojencev;
- medsebojnih sporih članov Društva upokojencev, povzročenih z izvrševanjem nalog povezanih z delovanjem Društva upokojencev;

41. člen

Častno razsodišče lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev iz članstva.

Častno razsodišče o izrečenem ukrepu izda sklep v katerem obrazloži svojo odločitev. Zoper sklep častnega razsodišča se je mogoče pritožiti na zbor članov v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča zbor članov na prvem zasedanju.

VI. ZASTOPANJE DRUŠTVA UPOKOJENCEV

42. člen

Društvo upokojencev nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

Društvo upokojencev zastopa in predstavlja predsednik. V njegovi odsotnosti ali zadržanosti opravlja njegove naloge podpredsednik, v primeru njegove zadržanosti pa tajnik Društva upokojencev ali član upravnega odbora, vsi po posebnem pisnem pooblastilu predsednika.

VII. FINANCIRANJE, NADZOR NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM

43. člen

Društvo upokojencev lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti Društva upokojencev;
- iz javnih sredstev;
- iz razpisov lokalnih skupnost, ministrstev, EU skladov;
- z darili in prostovoljnimi prispevki;
- s prispevki donatorjev in sponzorjev ;
- z opravljanjem pridobitne dejavnosti v mejah zakona;
- in iz drugih virov v skladu s predpisi.

Tako pridobljena sredstva lahko Društvo upokojencev uporabi izključno za uresničevanje svojega delovanja in izvajanje programov.

44. Člen

Če Društvo upokojencev pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene s temi Pravili Društva upokojencev.

45. člen

Društvo upokojencev razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in letnim finančnim načrtom.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik Društva upokojencev, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, tajnik ali član upravnega odbora v mejah pisnega pooblastila predsednika.

46. člen

Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu z Zakonom o društvih in na njegovi podlagi izdanimi računovodskimi standardi in v skladu z drugimi predpisi s tega področja, ki veljajo tudi za društva ter Pravilnikom o računovodstvu in finančno materialnem poslovanju.

Trajno se hranijo:

- letni računovodski izkazi;
- finančni in investicijski načrti;
- pogodbe za nabavo opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev (oziroma do izločitve iz uporabe);
- odločbe upravnih in sodnih organov;
- morebitna revizijska poročila in zapisniki o uničenju računovodske dokumentacije.

Finančno poslovanje Društva upokojencev vodi blagajnik, ki ga imenuje upravni odbor ali pogodbeno dogovorjen računovodski servis.

Društvo upokojencev vodi finančno poslovanje preko transakcijskega računa odprtega pri eni od poslovnih bank v Sloveniji.

47. člen

Dokumentarno gradivo, ki se zaradi svojega pomena šteje za arhivsko gradivo je:

- gradivo, ki dokazuje pravni status društva;
- gradivo, ki ureja delovanje društva (pravila društva, pravilniki, poslovniki...);
- gradivo, ki dokumentira delovanje društva (zapisniki sej organov, letna poročila...);
- gradivo, ki dokazuje premoženjsko stanje društva;
- gradivo, ki dokazuje članstvo društva (evidence članov..);
- gradivo, ki dokumentira društveno življenje (sporedi prireditev, fotografski posnetki, poročila o društvu...);
- gradivo, ki dokumentira korenspondiranje društva;
- publikacije društva.

48. Člen

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu:

- vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik).

Društvo upokojencev ne opravlja pridobitne dejavnosti ali jo opravlja le občasno.

49. člen

Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno, dokumentacijo ter poslovanje Društva upokojencev, po predhodnem dogovoru.

50. člen

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik Društva upokojencev, v njegovi odsotnosti pa tajnik Društva upokojencev ali predstavnik upravnega odbora po pooblastilu predsednika Društva upokojencev.

51. člen

Nadzorstvo nad finančno materialnim poslovanjem Društva upokojencev opravlja nadzorni odbor v skladu s temi pravili.

Nadzorstvo nad uporabo javnih sredstev, ki jih Društvo upokojencev sprejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja Računsko sodišče RS.

52. člen

Društvo je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi in z njim gospodariti kot dober gospodar .

Zbor članov sme odtujiti nepremično premoženje z 2/3 večino navzočih članov .

53. člen

Sklad vzajemne samopomoči

Člani Društva upokojencev so lahko člani sklada vzajemne samopomoči, ki je organiziran pri Zvezi društev upokojencev Slovenije (ZDUS). Za te člane Društva upokojencev vsako leto pobere članarino in jo odvede na transakcijski račun sklada vzajemne pomoči pri Zvezi društev upokojencev Slovenije blagajnik društva.

Društvo upokojencev vodi o tem članstvu posebno evidenco.

VIII. JAVNOST DELA

54. člen

Delo Društva upokojencev je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov Društva upokojencev dostopne vsem članom ter drugim občanom, ki so zainteresirani za delo Društva upokojencev.

55. člen

Društvo upokojencev obvešča javnost o svojem delu preko oglasne deske, glasila Društva upokojencev, revije Vzajemnost in ZDUS-Plus, internetne strani, lokalnih sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konferenc ali na drug primeren način.

56. člen

Za uresničevanje javnosti dela in obveščanje sta odgovorna predsednik in tajnik Društva upokojencev.

IX. PRENEHANJE DRUŠTVA UPOKOJENCEV

57. člen

Društvo upokojencev preneha delovati, če se za to odloči najmanj 2/3 članov Društva upokojencev, če se pripoji drugemu Društvu upokojencev ali spoji z drugim Društvom upokojencev, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu. Po pripojitvi ali spojitvi Društva upokojencev z drugim Društvom upokojencev razdružitvev ni možna.

O prenehanju delovanja Društva upokojencev je odgovorna oseba Društva upokojencev dolžna obvestiti upravno enoto, pri kateri je Društvo upokojencev registrirano v 30 dneh.

V primeru prenehanja delovanja Društva upokojencev se neporabljena javna sredstva vrnejo v proračun. Drugo premoženje pa se prenese na drugo Društvo upokojencev ali zvezo Društva upokojencev, ki jo določi zbor članov. Če zbor članov o tem ne odloči, se premoženje v skladu z zakonom prenese na lokalno skupnost.

X. PRIZNANJA IN NAGRADE

58. člen

Društvo upokojencev lahko podeli priznanja posameznikom ali pravnim osebam za pomembne prispevke pri njegovem delovanju.

Ta priznanja so:

- častni član Društva upokojencev
- plaketa Društva upokojencev
- pisno priznanje Društva upokojencev

O podelitvi priznanj odloči upravni odbor na osnovi Pravilnika o podelitvi nagrad, za častnega člana pa zbor Društva upokojencev.

XI. POKROVITELJSTVA

59. člen

Državni organi, lokalna skupnost in njeni organi, gospodarske družbe, zavodi in druge pravne ali fizične osebe lahko prevzamejo pokroviteljstva nad Društvom upokojencev ali posamezno prireditvijo. Medsebojno razmerje se uredi s pogodbo.

XII. KONČNE DOLOČBE

60. člen

Ta pravila začnejo veljati takoj, ko jih sprejme zbor članov.

61. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejmejo po enakem postopku kot so

bila sprejeta ta Pravila društva.

62. Člen

Pravilnike in druge dokumente, ki jih določajo Pravila Društva upokojencev Zgornja Ložnica morajo biti sprejeta v enem letu od sprejema Pravil Društva upokojencev Zgornja Ložnica.

63. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil, prenehajo veljati pravila, ki so bila sprejeta dne, 14.01.2009.

Zgornja Ložnica, 22.06.2025

Predsednik Društva upokojencev
Zgornja Ložnica
Stanislav Skubic